

Fiche n°13

Préparer le premier contact avec les élèves

« Mais si tu m'apprivoises, nous aurons besoin l'un de l'autre. Tu seras pour moi unique au monde. Je serai pour toi unique au monde. » Antoine de Saint-Exupéry

Le premier contact avec les élèves est primordial afin d'établir un contrat pédagogique. La classe est le bien commun des élèves et du professeur. Pour apprendre, il convient d'instaurer un climat favorable : le respect mutuel, le plaisir d'être ensemble, la confiance, la joie de réussir sont source de réussite.

Lors du premier contact avec les élèves, ils auront remarqué le style, l'attitude, le ton de voix, la manière dont s'exprime l'enseignant. Il n'existe pas de comportement standard généralisable à tout le monde et en toutes circonstances.

Il s'agit de faire des choix en fonction de sa personnalité, tout en adoptant une posture professionnelle d'adulte référent et d'en assumer les effets sur les élèves. Cela sera d'autant plus facile en y réfléchissant en amont. Il n'est pas demandé d'adopter une posture artificielle, mais au contraire de trouver le ton juste correspondant à sa personnalité.

Quelques conseils

- La **tenue vestimentaire**, sans être stricte ou sévère, se doit d'être correcte. Pour les enseignants de matières professionnelles, une journée de tenue professionnelle est généralement imposée aux élèves dans les établissements : il convient ce jour-là, de la respecter également et montrer l'exemple.
- Une **visite de l'établissement** est nécessaire en amont pour repérer les espaces de travail, matériels mis à disposition des enseignants et élèves. Il est utile de repérer l'emplacement de sa salle et de s'assurer que l'on détient les clefs pour l'ouvrir. Le tuteur sera un appui.
- Prévoir **de quoi écrire au tableau et/ou les codes de connexion de l'ordinateur enseignant** (ainsi que les logiciels disponibles et l'utilisation du vidéoprojecteur).
- Le **langage familier est à proscrire** ; l'enseignant est un adulte référent, qui doit être un modèle pour ses élèves.
- Il est nécessaire de **réfléchir en amont** à la manière d'accueillir les élèves lors de la première séance (voir fiche 14). Il n'est pas interdit de sourire.
- Le **premier contact doit se préparer** en le formalisant, par exemple, à l'aide d'un plan de ce qui doit être dit lors de ce premier cours.
- Il faut être attentif à **instaurer une atmosphère de confiance réciproque** et à susciter dès le début l'intérêt des élèves. Bien veiller à s'appliquer à soi-même ce que l'on attend des élèves.

- Pour ce faire, les **exigences et règles de régulation simples** sont à expliciter auprès des élèves. Il est important de fixer un **cadre réaliste** avec des exigences que l'on pourra tenir avec fermeté et bienveillance. Attention de ne pas se créer des contraintes irréalisables.
- Il est important de **bien gérer son temps** tout en prenant en compte les réactions des élèves. Il est parfois nécessaire de réajuster la progression de la séquence et de s'adapter.

Quelques questions à se poser ou des points sur lesquels se renseigner

- **Tutoyer ou vouvoyer ses élèves ?** Vouvoir : installe une distance symbolique, mais "valorise" l'élève. Tutoyer : instaure une proximité, mais aussi une familiarité. Il peut être utile de se renseigner sur les usages dans l'établissement.
- **Les règles de l'établissement** : règlement intérieur, horaires, gestion des retards, des absences, des règles de vie, etc.
- **L'équipe pédagogique de la classe** : professeur principal, autres professeurs de la classe, CPE, assistant d'éducation référent, etc.
- **Les élèves** : voir si un trombinoscope des élèves est déjà disponible, prendre connaissance des noms et prénoms, repérer les élèves délégués, les élèves à besoins particuliers, etc.

Pour aller plus loin

Comment préparer votre premier contact avec les élèves ?

<https://webtv.ac-versailles.fr/spip.php?article1469>