

Fiche n°9

Travail personnel du professeur

« *J'apprends chaque jour pour enseigner le lendemain* » *Emile Faguet*

Concevoir une séance de cours est un travail invisible et essentiel qui passe par la maîtrise des attendus des programmes/référentiels, un travail sur ses propres connaissances/compétences et une appropriation personnelle. Le travail didactique et l'organisation pédagogique ne peuvent se passer de cette phase sans laquelle le professeur n'aura ni la matière ni les moyens pour réagir, ajuster et s'adapter face à la classe.

Le travail du professeur se déploie **dans plusieurs espaces et selon des temporalités différentes**. Cela fait la complexité de la posture professionnelle qui suppose un ajustement permanent. On mesure la nécessaire part invisible du travail

Espace-temps du travail enseignant

- **Au bureau**
 - Temps long du travail de préparation des cours
 - Temps court d'ajustement des séances d'un jour sur l'autre
 - Temps dense de préparation, lecture et annotation des évaluations
- **En classe**
 - Temps long de la construction de la relation pédagogique et de la construction des compétences des élèves
 - Temps court de la réactivité aux comportements et interventions des élèves
- **En salle des professeurs, dans l'établissement**
 - Temps long des relations professionnelles qui se tissent, des solutions collectives qui s'ajustent, des préparations de cours
 - Temps court des décisions pédagogiques ponctuelles (sujets d'examens blancs, projet culturel, ajustement de séances...) et des échanges informels.

Spécificité du travail au bureau

- Travail de recherche par lequel se construit l'expertise disciplinaire.
- Travail d'élaboration pour penser comment conduire la classe vers des compétences et les savoirs, en souplesse et en confiance.
- Travail d'anticipation sur les questions et les réactions des élèves pour se mettre en situation de pouvoir les accueillir et y répondre.
- Travail d'anticipation sur le matériel nécessaire à la réalisation de la séance.

Une modalité singulière

Si le travail au bureau est intimement lié au travail en classe, il s'en dégage une modalité singulière : le **temps de l'invention créative**, le **temps de l'étude, de la recherche et de la réflexion**, pour construire une approche rigoureuse des notions et des gestes, pour faire l'état des lieux scientifique et/ou professionnel sur le sujet et créer une circulation des savoirs et compétences, tout en restant abordable par les élèves.

Cette étape est dynamique, car une fois ce travail exploratoire lancé, le professeur peut exploiter judicieusement le contexte et l'actualité pour tisser des liens et donner du sens.

L'espace-temps du bureau est donc au cœur de la professionnalisation de l'enseignant. Le travail savant guide les gestes professionnels en classe, les réactions de la classe invitent à revisiter et approfondir le travail savant. C'est pourquoi l'expertise disciplinaire, la pédagogie, la didactique et la conduite de la classe sont intimement liées.

Pour aller plus loin

Canotech - Le plaisir de se former

<https://www.canotech.fr/>

Se former librement sur m@gistère

https://magistere.education.fr/local/magistere_offers/index.php?v=formation

Éduscol - Disciplines et thématiques

<https://eduscol.education.fr/82/disciplines-et-thematiques>